

日本語教育機関教育活動評価 自己点検・評価 報告書

日本語教育機関名：長船日本語学院

※ 総合評価(【達成状況】、【課題・改善計画等】)

総合評価〔日本語教育機関〕
<p>【達成状況】</p> <p>②《入学者の募集》外国版の募集要項の他に、学校を紹介するスライド等を作成し、視覚でも理解してもらえるよう努めている。募集代理人の選定に関して、施設を訪問。経営者、担当者と面接し、運営能力を見極めた上で決定している。学生からも聞き取りをし、募集方法の内容確認を行っている。</p> <p>③《入学選考》入学志願者に関し、現地面接を原則としており、面接以外に、日本語と数学の筆記面接を実施。入学審査にあたっては、学歴、経歴、経費支弁能力を確認できる証明書や資料を提出させ、内容確認を行っている。</p> <p>④《納付金》納付金について、募集要項に全て記載し、入学決定者へは改めて明細を記載した請求書を発行している。学則に基づき納付金についての規則を別途制定している。</p> <p>⑤《学生支援》入学時、長期休暇前にオリエンテーションを行い、諸規則、法令、生活上の注意点など指導を行っている。進路指導担当者を配置し、学内外での説明会の開催、参加、引率と行き、担任とも情報共有を図っている。</p> <p>⑥《教員》主任教員を中心として、職務の分担、指導を行っている。指導教員を配置し、教員研修会などを行っている。外部研修会にも参加しやすいよう費用補助を行っている。</p> <p>⑦《教育活動》入学時の試験を実施し、日本語の能力判定を行い、レベル別クラス編成を行っている。毎学期の定期テストの結果によりクラスの再編成を行っている。</p> <p>⑧《教育施設》必要な設備を整えており、空調、照度、遮音も整っている。</p> <p>⑨《安全・危機管理》学生全員が国民健康保険に加入している。オリエンテーションで、災害等の発生時の注意について指導し、クラスごとの連絡網の構築をしている。</p> <p>⑩《法令の遵守等》情報公開に関する開示・不開示の審査基準を定めており、個人情報の保持に勤めている。</p> <p>【課題・改善計画等】</p> <p>募集要項や学内規則、請求書の文書に関して、多言語化が遅れている。対応言語を増やすこと。</p> <p>現在募集代理人の調査ファイルや、文書開示ファイルなどの台帳の作成、運用。</p> <p>書類の真贋の見極めの達成度を向上させるための、検索サイトの発掘、確認作業の効率化、人材育成。</p> <p>学生の違反者0人を目指しての指導強化のため、更なる情報共有、迅速な対応能力の構築。</p> <p>学生連絡網について、通信手段を持たない者について、連絡手段の構築が必要である。</p> <p>感染症などについて、行政機関へ依存しており、独自の危機管理の構築。</p> <p>教員、事務職員の資質向上、危機管理、コンプライアンス意識向上。</p>



日本語教育機関教育活動評価

自己点検・評価票

日本語教育機関名：長船日本語学院			
点検・評価項目	確認・評価		
<p>理念・教育目標</p> <p>〈理念・ミッション〉 日本語教育を通して、日本語以外の言語を母語とする外国人、帰国子女等に対し、内外の相互理解を深め、国際社会で活躍できる人材育成を目指すことを運営の方針とする。</p> <p>〈教育目標〉 日本語の学習を目的とする外国人、日本語以外の言語を母語とする帰国子女等を対象に日本語教育を行い、日本語教育を通じて日本語だけでなく、日本語の文化を理解させ、更に日本文化に触れ、風俗習慣を学び、交流を図ろうとするものである。</p> <p>〈育成する人材像〉 日本語を通じて、日本の社会、文化、風俗習慣を理解し、日本と母国との相対する相互問題、相違について理解を深め、真の国際人として、活躍できる人材育成を目指す。</p>	—		
1. 学校運営	確認		
1.1 日本語教育機関の告示基準に適合している。【注】	〔 <input checked="" type="checkbox"/> 〕		
2. 入学者の募集	A	B	C
2.1 教育内容を含む最新、かつ、正確な学校情報を開示している。これらは想定する入学志願者の理解できる言語で行うよう努めている。	○	●	○
2.2 海外の募集代理人（エージェント等）の行う募集活動が適切に行われていることを把握している。	○	●	○
3. 入学者選考	A	B	C
3.1 入学者の選考に関し、学習能力、勉学意欲、経費支弁能力、日本語能力等について根拠資料で確認する等、適切な方法により確認している。	●	○	○
3.2 入学者の選考に当たっては、学校関係者（職員等）が面接等を行うよう努めている。	●	○	○
4. 納付金	A	B	C
4.1 入学検定料、入学金、授業料その他納付金の金額、納付時期、納付方法、及び学費以外に入学後必要な費用を募集要項等に明記している。	●	○	○
4.2 関係諸法令に基づいた学費返還規程を定め公開している。	○	●	○
4.3 上記4.1及び4.2については入学志願者、在籍者及びその経費支弁者の理解できる言語で情報公開に努めている。	●	○	○
5. 学生支援	A	B	C
5.1 日本社会を理解し、適応するための取組みを行っている。	○	●	○
5.2 進路指導を適切に行っている。	●	○	○
5.3 重篤な疾病や傷害のあった場合の対応を定めている。	●	○	○
5.4 入管法上の留意点について学生への伝達、指導等を定期的に行っている。	●	○	○
5.5 不法残留者、資格外活動違反者、犯罪関与者等を発生させないための取組みを継続的に行っている。	●	○	○



6. 教員	A	B	C
6.1 校長、主任教員、専任教員及び非常勤教員の職務内容を明確に定めている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.2 教職員の教育力及び支援力強化のための研修等を実施すると共に、他機関の実施する研修会等への参加を促している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.3 教員評価を適切に行っている。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. 教育活動	A	B	C
7.1 理念・教育目標に合致したコースを設定し、カリキュラムを体系的に編成している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.2 授業開始前までに学習者の日本語能力を試験等で判定し、適切なクラス編成を行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.3 教員の能力、経験等を勘案し、適切な教員配置をしている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.4 授業記録簿等を備え、実施した授業を正確に記録している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.5 理解度、到達度の測定と評価を実施期間中に適切に行い、その結果を的確に学生に伝えている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.6 授業評価を含む教育活動の評価を定期的に行っている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. 教育施設	A	B	C
8.1 教室には十分な照度があり換気がなされていると共に、語学教育に必要な遮音がなされている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.2 授業時間外に自習できる部屋の確保に努めている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.3 法令上必要な設備等を備えている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. 安全・危機管理	A	B	C
9.1 対象となる学生全員が国民健康保険に加入している。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.2 感染症発生時の措置を定めている。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
9.3 気象警報発令時の措置、災害発生時の避難方法等を定め、教職員及び学生に周知している。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. 法令の遵守等	A	B	C
10.1 法令遵守に関する担当者を定めている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.2 教職員のコンプライアンス意識を高めるための取組みを行っている。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.3 個人情報保護のための対策をとっている。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.4 入国管理局、日本語教育振興協会及び関係官庁等への届出、報告を遅滞なく行っている。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

評価方法

- ・A：「達成されている」あるいは「適合している」項目。
- ・B：「一部未達成」であるが、1年を目途に達成あるいは適合が確実な項目。
- ・C：「未達成」あるいは「適合していない」項目。

【注】この項目には、「告示基準」適合状況点検表(別紙3)の作成が必要です。作成後確認として【 】欄に「レ」で記してください。